



**SERVIZI POSTALI RIGUARDANTI LA NOTIFICAZIONE IN AMBITO NAZIONALE
DEGLI ATTI GIUDIZIARI E DELLE VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA (ART.
201 DEL D.LGS. 285/1992) PER PER IL TRIENNIO 2021/2022**

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
Disciplinare Tecnico

1) Stazione Appaltante

Comune di Ronco Briantino, Via IV Novembre 30 – 20855 RONCO BRIANTINO (MB)
PEC: comune.roncobriantino@legalmail.com – Settore Polizia Locale.

2) Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 5 della Legge del 7 agosto 1990 n. 241 e dell'art. 31 del D.lgs 50/2016 è il Dott. Coriale Michele, Responsabile del Servizio Intercomunale di Polizia Locale dei Comuni di Ronco Briantino, Bernareggio, Aicurzio, Sulbiate.

3) Oggetto dell'appalto

Il presente Capitolato Speciale d'Appalto (CSA) disciplina le condizioni tecniche ed organizzative dell'appalto per l'affidamento dei "Servizi postali riguardanti la notificazione in ambito nazionale degli atti giudiziari e delle violazioni al codice della strada (Art. 201 del D. Lgs 285/1992) per il triennio 2021-2023".

Il Servizio verrà appaltato dall'Amministrazione Comunale di Ronco Briantino (in seguito Amministrazione Comunale/Stazione Appaltante) quale Comune Capofila del Servizio Associato Intercomunale di Polizia Locale che comprenderà i Comuni di Ronco Briantino, Bernareggio, Aicurzio, Sulbiate, facenti parte del Servizio associato medesimo. In caso di nuova associazione possono essere ricompresi altri Ente aderenti all'Associazione.

Il servizio oggetto di appalto prevede l'esecuzione delle seguenti attività:

Notifica Atti Giudiziari – comunicazioni connesse (Legge n. 890/1982 e ss.mm.ii.) relative a **Violazioni del Codice della Strada** (Art. 201 del Dlgs n. 285/1992) e sanzioni amministrative – ai sensi della normativa vigente e delle modifiche introdotte dalle delibere CONS. n. 77/18, n. 285/18, n. 600/18, n. 155/19 dell'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni in tema di notifiche di atti giudiziari e violazioni del codice della strada.

4) Condizioni particolari di esecuzione dell'appalto

Si fa riferimento al rispetto delle prescrizioni sulle modalità di esecuzione del servizio e sugli standard di qualità puntualmente elencate Delibera n. 77/18/CONS AGCOM e successive integrazioni, tutte disponibili nell'apposite pagine sul sito dell'Autorità per le garanzie nelle comunicazioni. Si precisa altresì che per la gestione si dovrà fare riferimento al gestionale delle sanzioni al Codice della Strada Concilia di Maggioli e dovrà essere garantita la completa integrazione per l'imprto e scarico dati. Contestualmente al ritiro degli atti da notificare, l'aggiudicatario consegnerà le ricevute di avvenuta notifica, e se redatte, le relative CAD/CAN.

5) Durata dell'appalto

L'appalto avrà durata triennale con decorrenza dal 01/01/2021 e sino al 31/12/2022 e comunque fino alla concorrenza dell'importo posto a base di gara.

6) Importo stimato dell'appalto

Sede amministrativa:

via IV Novembre, 30 - 20885 Ronco Briantino (MB)
telefono: 039.6079.023 | fax: 039.6079.304
e-mail: poliziale@comune.roncobriantino.mb.it

Sede operativa:

via Prinetti, 29 - 20881 Bernareggio (MB)
telefono: 039.9452130
e-mail: polizia.locale@comune.bernareggio.mb.it



SERVIZIO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE
RONCO BRIANTINO | SULBIATE | BERNAREGGIO | AICURZIO
PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA

Il compenso a base d'asta per il servizio di gestione di cui al presente capitolato, da ripartire negli anni 2021-2022-2022, è stimato in euro 200.000,00 Iva esente o senza Iva se dovuta per legge, per l'intera durata contrattuale.

Per il periodo contrattuale indicato l'Amministrazione appaltante stima di inviare indicativamente 20.000 atti giudiziari su tutto il territorio nazionale. Si precisa che il numero è indicativo e che la stazione appaltante non potrà garantire un numero minimo in quanto influenzato dall'accertamento di violazioni al codice della strada.

Il suddetto importo, senza certezza di raggiungimento dell'importo previsto, è stimato sulla media degli invii effettuati negli anni precedenti, opportunamente decurtati degli invii effettuati mediante PEC ai sensi del D.M. 18 dicembre 2017 e successiva Circolare Ministero Interno 300/A/1500/18/127/9.

L'appalto deve intendersi a misura pertanto non è vincolante per l'Ente il numero minimo e massimo di atti da spedire;

Non sono stati determinati costi per la sicurezza in quanto le misure di prevenzione e protezione sono di tipo organizzativo e gestionale e non è necessaria la redazione del DUVRI (Documento unico di Valutazione dei rischi da interferenza).

7) Procedura di affidamento

L'affidamento avverrà tramite richiesta di offerta (RDO) ai sensi dell'art. 36, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., con il criterio del minor prezzo ovvero del massimo ribasso percentuale sull'importo a base d'asta, mediante ricorso alla piattaforma di E-Procurement della Regione Lombardia (Arca-Sintel).

La partecipazione alla gara è intesa quale espressa accettazione di tutte le condizioni indicate nel presente documento, nonché nelle norme e nelle disposizioni richiamate.

La documentazione di gara è costituita dalla seguente documentazione:

1. Capitolato speciale d'appalto;
2. Modello offerta economica (allegato B);
4. Documento di gara unico europeo (DGUE – allegato C);
5. Informativa sul Trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 679/2016 (GDPR) e del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.

In sede di presentazione delle offerte ogni concorrente dovrà, nella busta amministrativa:

- a) Accettare tutte le condizioni previste dal presente capitolato e allegandone copia debitamente sottoscritta in forma digitale;
- b) Allegare debitamente compilata e sottoscritta in forma digitale la dichiarazione sul possesso dei requisiti (DGUE);
- c) PASSOE, documento attestante l'attribuzione del PASSOE, di cui all'art. 2, comma 3 lett. b della delibera n. 157 del 17 febbraio 2016 dell'ANAC, da parte del servizio AVCPass.

Tutte i concorrenti devono registrarsi al sistema AVCPass, secondo le indicazioni presenti sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC): www.anticorruzione.it - sezione servizi.

Il concorrente dovrà inserire/allegare il documento rilasciato dal sistema telematico dell'ANAC che attesta che il concorrente stesso può essere verificato tramite AVCPass.

Il documento citato dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma) con le modalità di cui alle "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sin.Tel."

Si precisa infine che, ai sensi dell'art. 2, comma 3 lett. c della suddetta delibera n. 157/2016 dell'ANAC nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, l'operatore economico dovrà acquisire e presentare anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria.

Sede amministrativa:

via IV Novembre, 30 - 20885 Ronco Briantino (MB)
telefono: 039.6079.023 | fax: 039.6079.304
e-mail: poliziale@comune.roncobriantino.mb.it

Sede operativa:

via Prinetti, 29 - 20881 Bernareggio (MB)
telefono: 039.9452130
e-mail: polizia.locale@comune.bernareggio.mb.it



SERVIZIO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE
RONCO BRIANTINO | SULBIATE | BERNAREGGIO | AICURZIO
PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA

Nel caso in cui il concorrente ricorra al subappalto, il concorrente dovrà acquisire e presentare il PASSOE di ogni impresa subappaltatrice indicata.

Si precisa che, nel caso in cui il concorrente partecipi alla gara non in forma singola, il PASSOE dovrà riportare l'indicazione di tutte le Imprese partecipanti in RTI, Consorzio, aggregazione di imprese in rete.

La mancata produzione del PASSOE o la presentazione di PASSOE irregolare, ai sensi dell'art. 2, co. 3 lett. b della citata delibera n. 157/2016 dell'ANAC, non costituisce motivo di esclusione dalla gara, trattandosi di elemento esigibile da parte della Stazione appaltante. Si fa tuttavia presente che, per attivare la verifica dei requisiti sarà richiesto di procedere obbligatoriamente alla sua acquisizione o alla sua regolarizzazione, a pena di esclusione, nei termini assegnati dalla Stazione appaltante.

Si procederà comunque all'aggiudicazione definitiva solo dopo aver verificato il possesso dei requisiti morali e professionali se previsti.

La stazione appaltante si riserva di non aggiudicare l'appalto se a suo insindacabile giudizio nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, mediante adeguata motivazione, di annullare e/o revocare la presente procedura, modificare o rinviarne i termini, non aggiudicare nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 c.c.

8) Criteri di valutazione

Offerta al minor prezzo unitario per ogni spedizione, comprensiva di CAD+CAN, rendicontazione e collegamenti necessari con il gestore in dotazione all'Ente **assumendo come base d'asta, l'importo unitario per ogni invio, indipendentemente dal peso, pari ad Euro 10,00=** al netto dell'Iva di legge se dovuta.

9) Requisiti generali di partecipazione

Sono ammessi tutti gli operatori economici di cui agli artt. 45 e 48 del Decreto Legislativo n. 50/2016. Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 6/9/2011 n. 159;
- le condizioni di cui all'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettera b) e c) sono tenuti ad indicare in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre, a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

E' consentita la presentazione di offerte da parte di soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lettera d) ed e), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto dei propri mandanti.

E' vietata l'associazione in partecipazione, ai sensi dell'art. 48, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, salvo quanto disposto dai commi 18 e 19; è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei

Sede amministrativa:

via IV Novembre, 30 - 20885 Ronco Briantino (MB)
telefono: 039.6079.023 | fax: 039.6079.304
e-mail: poliziale@comune.roncobriantino.mb.it

Sede operativa:

via Prinetti, 29 - 20881 Bernareggio (MB)
telefono: 039.9452130
e-mail: polizia.locale@comune.bernareggio.mb.it



SERVIZIO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE
RONCO BRIANTINO | SULBIATE | BERNAREGGIO | AICURZIO
PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA

raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. L'inosservanza di tali divieti comporta, ai sensi dell'art. 48, comma 10, l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.

Gli operatori economici interessati al servizio devono possedere i seguenti requisiti ai sensi dell'art.83 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.:

1. Idoneità professionale e capacità economico finanziaria (art. 83 comma 1 lett. a –b) del D. Lgs n. 50/2016):

- Si intendono riassorbiti dai requisiti per il rilascio delle licenze individuali speciali di cui all'articolo 5 del Regolamento generale in materia di titoli abilitativi (delibera n. 129/15/CONS AGCOM integrata dalla delibera n. 667/12/CONS

2. Capacità tecnico – professionale (art. 83 comma 1 lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016):

- Abilitazione fornitori sulla piattaforma di E-Procurement della regione Lombardia (Arca Sintel);

- Possesso di licenza individuale speciale di **tipo A1 notificazione a mezzo posta degli atti giudiziari e delle violazioni del codice della strada**, in ambito nazionale rilasciata dal MISE (Ministero dello Sviluppo Economico – Direzione Generale per i servizi postali) così come stabilito dal Decreto 19 luglio 2018 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 208 del 7 settembre 2018, attuativo della delibera Agcom n.77/18/CONS per:

a) servizi di notificazione a mezzo posta di atti giudiziari di cui alla legge 20 novembre 1992, n. 890, e s.m.i.

b) servizi inerenti le notificazioni a mezzo posta di violazioni al codice della strada di cui all'art. 201 del decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285 e s.m.i.

c) Area di recapito su tutto il territorio nazionale.

La Stazione Appaltante effettuerà la verifica dei requisiti di ordine generale e di capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria in capo all'aggiudicatario.

10) Subappalto

E' ammesso il subappalto ai sensi, ai sensi dell'art. 105 del D.lgs. n. 50/2016, purchè a soggetto in possesso di tutti i requisiti di ammissione alla presente procedura.

In ogni caso l'eventuale subappalto non potrà superare la quota del 40 per cento dell'importo complessivo del contratto, inteso come importo contrattuale del servizio affidato e così come previsto dall'art. 105 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii..

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio costituiti o costituendi, ovvero da aggregazione di imprese di rete, le dichiarazioni richieste vengono rese dall'impresa mandataria o che rivestirà tale ruolo, o dall'organo comune nelle "reti" che ne sono provviste.

La mancata presentazione, in sede di gara, della dichiarazione relativa alla parte di fornitura che si intende subappaltare farà decadere il diritto per l'aggiudicatario di richiedere successivamente l'autorizzazione al subappalto.

Relativamente ai contratti di subappalto e ai subcontratti operano nei confronti dell'impresa esecutrice subappaltante e del/i subappaltatore le prescrizioni e gli obblighi di cui alla Legge 136/2010.

11) Avvalimento

In caso di avvalimento trova applicazione l'art. 89, comma 6, del D.Lgs.50/2016.

Pena l'esclusione non è consentito, ai sensi dell'art. 89, comma 7, del suddetto Decreto, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Sede amministrativa:

via IV Novembre, 30 - 20885 Ronco Briantino (MB)
telefono: 039.6079.023 | fax: 039.6079.304
e-mail: poliziale@comune.roncobriantino.mb.it

Sede operativa:

via Prinetti, 29 - 20881 Bernareggio (MB)
telefono: 039.9452130
e-mail: polizia.locale@comune.bernareggio.mb.it



SERVIZIO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE
RONCO BRIANTINO | SULBIATE | BERNAREGGIO | AICURZIO
PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA

E' altresì previsto, ai sensi del sopracitato art. 89, comma 1, del D.lgs 50/216, che il contratto di avvalimento contenga, a pena di nullità, la specifica dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

12) Garanzia definitiva

L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto è obbligato a costituire una “garanzia definitiva”, a sua scelta sotto forma di cauzione o fidejussione, pari al 10% dell'importo contrattuale, salvo maggiorazione, ai sensi dell'art. 103 comma 1 del D. lgs. 50/2016.

La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica da parte dell'Amministrazione appaltante, solo a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

13) Fatturazione

Il pagamento del corrispettivo avverrà su base mensile. A tal fine, mensilmente, la ditta aggiudicataria del servizio emetterà fattura elettronica, con allegato il report mensile dell'attività contenente il riepilogo delle spedizioni effettuate nel mese. Le fatture emesse saranno liquidate entro 30 giorni dal ricevimento, previa verifica, da parte della Stazione appaltante, della regolarità di svolgimento dei servizi e della regolarità contributiva (DURC).

14) Inadempienze e penalità

L'Amministrazione si riserva il controllo, nei modi e nelle forme che riterrà più idonei, sul regolare svolgimento del servizio e sulle modalità di esecuzione del medesimo.

In ogni caso, l'applicazione di penalità all'Aggiudicatario deve essere preceduta da regolare contestazione scritta da parte dei competenti uffici dell'Amministrazione (via fax o posta elettronica certificata). A tale proposito l'Aggiudicatario dovrà attivare apposita casella PEC per le comunicazioni ufficiali con l'Amministrazione. La penale andrà in ogni caso calcolata a partire dalla data prevista per l'espletamento dell'obbligazione e non dalla data di contestazione.

Qualora dovessero rilevarsi mancanze tecniche ed inefficienze della ditta fornitrice nella esecuzione di quanto stabilito nel presente capitolato, l'Amministrazione appaltante procede all'immediata contestazione formale dei fatti rilevata trasmettendo copia al MISE (Ministero dello Sviluppo Economico – Direzione Generale per i servizi postali) e all'Autorità per la garanzia delle Comunicazioni l'applicazione delle sanzioni previste dal Regolamento n. 77/18/CONS AGCOM.

Nel caso in cui la ditta aggiudicataria non rispetti i termini e modalità di espletamento del servizio secondo quanto stabilito dalla normativa speciale AGCOM e dalle prescrizioni del presente capitolato, si applicano le seguenti penali:

- penale pari allo 0,1% del valore del contratto per ogni giorno di ritardo nell'avvio dei servizi;
- penale pari ad 5 euro per ogni ora di ritardo rispetto al termine massimo per il ritiro della corrispondenza presso la sede della Polizia Locale, stabilito nel precedente art. 3.1;
- penale pari allo 0,1% del valore del contratto per ogni giorno di ritardo, e per altri ritardi nell'esecuzione dei servizi rispetto alle tempistiche indicate nell'allegato 1) - Standard qualità dei servizi - delibera AGCOM 155/19/CONS;

iv. penale da un minimo di € 30,00 ad un massimo di € 300,00 per ogni infrazione, per altre difformità od inadempienze rispetto alle modalità ed agli obblighi di svolgimento dei servizi previste dalla normativa speciale AGCOM oltre alla decurtazione del servizio non effettuato e fatti salvi i maggiori danni che dovessero derivare alla stazione appaltante.

L'applicazione delle penali è preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale il contraente ha facoltà di presentare controdeduzioni, supportate dalla documentazione ritenuta

Sede amministrativa:

via IV Novembre, 30 - 20885 Ronco Briantino (MB)
telefono: 039.6079.023 | fax: 039.6079.304
e-mail: poliziale@comune.roncobriantino.mb.it

Sede operativa:

via Prinetti, 29 - 20881 Bernareggio (MB)
telefono: 039.9452130
e-mail: polizia.locale@comune.bernareggio.mb.it



SERVIZIO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE RONCO BRIANTINO | SULBIATE | BERNAREGGIO | AICURZIO PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA

necessaria, entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione. Qualora le giustificazioni addotte dall'appaltatore non siano a giudizio dell'Amministrazione Comunale accoglibili ovvero non vi sia stata risposta o la medesima sia giunta oltre il termine indicato, le penali sono applicate.

La penalità non viene addebitata se la ditta aggiudicataria dimostra che il disservizio è dipeso da causa a lei non imputabile.

Complessivamente non possono essere comunque applicate nello stesso anno penali superiori al dieci per cento dell'importo netto annuo contrattuale. Qualora le penalità erogate superino il 10% (dieci per cento) dell'importo totale annuo IVA esclusa del contratto, il responsabile del procedimento promuove l'avvio delle procedure di risoluzione del contratto.

Gli importi delle penali, eventualmente applicate nei modi sopra descritti, sono trattenuti sull'ammontare della fattura ammessa a pagamento. L'Amministrazione appaltante ha altresì facoltà di valersi della garanzia definitiva per l'applicazione e riscossione delle penali.

In caso di interruzione totale o parziale dei servizi e delle attività di cui al presente capitolato, qualsiasi ne sia la causa, anche di forza maggiore e ivi compreso lo sciopero delle maestranze, il Comune ha facoltà di provvedere alla gestione dei medesimi, sino a quando siano cessate le cause che hanno determinato la circostanza, sia direttamente che indirettamente, a rischio e spese della Ditta aggiudicataria, ferme restando a carico della stessa tutte le responsabilità derivanti all'avvenuta interruzione. L'applicazione delle penali non esclude qualsiasi altra azione legale che il Comune appaltante intenda eventualmente intraprendere.

15) Responsabilità dell'aggiudicatario

La responsabilità della gestione dei servizi postali è a carico dell'operatore economico aggiudicatario che risponde in proprio dell'esatto adempimento dei suoi obblighi nei confronti dell'Amministrazione Comunale. L'operatore economico risponde direttamente dei danni e delle conseguenze che, nell'espletamento dell'attività svolta, possano derivare al Comune o a terzi.

L'operatore economico aggiudicatario esonera il Comune da qualunque protesta che, nei suoi confronti, fosse fatta valere da terzi assumendo in proprio l'eventuale lite.

L'Aggiudicatario è civilmente e penalmente responsabile di tutti i danni causati durante l'espletamento delle prestazioni comprese nel presente appalto ed in particolare:

- dell'interruzione (anche parziale) di qualsiasi tipo d'attività svolta dall'Amministrazione qualunque sia il carattere di detta attività (istituzionale, assistenziale, logistico, eccetera) o svolta da terzi;
- di qualsiasi danno arrecato a terzi tenendo indenne l'Amministrazione da qualsiasi richiesta di risarcimento.

16) Divieti

E' fatto espresso divieto all'operatore economico aggiudicatario di:

- sospendere l'esecuzione dei servizi se non per mutuo consenso, e ciò anche nel caso in cui vengano in essere controversie giudiziali o stragiudiziali con la stazione appaltante;
- cedere il contratto, a pena di nullità.

E' vietata la cessione anche parziale del contratto, senza il previo assenso del Comune. La cessione si configura anche nel caso in cui il soggetto aggiudicatario venga incorporato in altra azienda, in caso di cessione d'azienda o di ramo d'azienda e negli altri casi in cui l'aggiudicatario sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perda la propria identità giuridica;

L'inosservanza dei divieti di cui ai periodi precedenti comporterà la risoluzione di diritto del contratto con addebito di colpa all'operatore economico aggiudicatario il quale sarà tenuto a sostenere tutti gli oneri conseguenti, compresi quelli derivanti dal rinnovo della procedura e al risarcimento del danno.

17) Risoluzione del contratto

Sede amministrativa:

via IV Novembre, 30 - 20885 Ronco Briantino (MB)
telefono: 039.6079.023 | fax: 039.6079.304
e-mail: poliziale@comune.roncobriantino.mb.it

Sede operativa:

via Prinetti, 29 - 20881 Bernareggio (MB)
telefono: 039.9452130
e-mail: polizia.locale@comune.bernareggio.mb.it



SERVIZIO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE
RONCO BRIANTINO | SULBIATE | BERNAREGGIO | AICURZIO
PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA

In caso di inadempienza o irregolarità nell'esecuzione del servizio da parte dell'appaltatore, l'amministrazione appaltante, fatto salvo ogni diritto alla rifusione degli eventuali danni, ha facoltà di disporre la cessazione del servizio previa contestazione dell'irregolarità o inadempimento per iscritto e assegnazione di un congruo termine per il corretto adempimento.

In caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 del D. Lgs. 50/2016 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4 ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, trovano applicazione le disposizioni di cui all'art. 110 del D. Lgs. 50/2016.

18) Recesso

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualunque tempo e fino al termine dei servizi per giusta causa e per sopraggiunti motivi di interesse pubblico. La facoltà di recesso verrà esercitata mediante l'invio di apposita comunicazione scritta a mezzo PEC o di lettera raccomandata A/R, che dovrà pervenire alla controparte almeno 30 giorni prima della data di recesso (Art. 109 D.Lgs. 50/2016).

In tal caso l'Amministrazione Comunale si obbliga a pagare all'operatore economico aggiudicatario un'indennità di ammontare corrispondente alla somma dovuta per le prestazioni già eseguite al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestato dal verbale di verifica delle prestazioni svolte, redatto dall'Amministrazione. Per tutto quanto non disciplinato nel presente capitolato si fa rinvio alle norme vigenti in materia.

L'Amministrazione inoltre, ai sensi dell'art. 1 comma 13 della Legge 135/2012, si riserva di recedere dal contratto qualora accerti la disponibilità di nuove convenzioni Consip, oppure sul catalogo del Mercato Elettronico della P.A., che rechino condizioni più vantaggiose rispetto a quelle praticate dall'affidatario, nel caso in cui l'impresa non sia disposta ad una revisione del prezzo in conformità a dette iniziative. In caso di risoluzione la stessa decorre dal dopo 3 mesi.

19) Spese contrattuali, di registro ed accessorie

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese previste.

20) Controversie

Le controversie che dovessero insorgere in relazione all'interpretazione ed all'esecuzione del contratto saranno devolute all'autorità giudiziaria ordinaria. Il foro territoriale competente sarà esclusivamente quello di Monza ed ivi la Società appaltatrice dovrà eleggere domicilio.

21) Ulteriori indicazioni

Per quanto non previsto nella documentazione di gara, si farà riferimento alla disciplina contenuta nel Codice degli appalti D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., nonché nelle relative norme di attuazione.

Il contratto in oggetto è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L. n. 136/2010.

Contro il presente bando è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia entro il termine di trenta giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 120, comma 5, del Codice del Processo Amministrativo, approvato con D. Lgs. 2 luglio 2010 n. 104.

Il presente atto risulta firmato digitalmente da parte del Responsabile del Procedimento

Sede amministrativa:

via IV Novembre, 30 - 20885 Ronco Briantino (MB)
telefono: 039.6079.023 | fax: 039.6079.304
e-mail: poliziale@comune.roncobriantino.mb.it

Sede operativa:

via Prinetti, 29 - 20881 Bernareggio (MB)
telefono: 039.9452130
e-mail: polizia.locale@comune.bernareggio.mb.it